

FECHA DE REUNIÓN: 05/12/2025 HORA PROGRAMADA: 3:00 pm HORA INICIO: 3:15 pm

COMITÉ DE ÉTICA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Socializar la actualización del acto administrativo de conformación del Comité de Ética y analizar los casos éticos presentados, así como definir acciones de mejora y estrategias orientadas al fortalecimiento de la atención y la humanización del servicio.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO
Marlin Cecilia Santos Fonegra	Líder de Calidad
Maricela Gutiérrez Palacios	Líder de Laboratorio Urabá
Sandra Milena Moreno Bustios	Líder de Laboratorio Villavicencio
Wilmer Elles Cogollo	Líder Salud ocupacional
Geidy Lucia Camelo Gutiérrez	Auxiliar SIAU Villavicencio
Lilian De Jesus Chanci Chanci	Asociación de Usuarios
Alejandra Correa Rueda	Coordinadora De SIAU

CALIFICACIÓN ACTIVIDADES DE COMITÉ

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN
Oportunidad Inicio del Comité	4
Cumplimiento del Tiempo Programado de Cierre	5
Asistencia de los Miembros del Comité	5
Logro de los Objetivos del comité	5
Participación de los miembros	5

CALIFICACIÓN:

OPORTUNIDAD: 5 = Empezó a la hora establecida, 0 = No se cumplió con la hora establecida

CUMPLIMIENTO: 5 = El cierre se realizó a la hora programada, 0 = No se cumplió con la hora establecida.

ASISTENCIA: 5 = Asistió el 100% de los miembros del Comité, 3 = Asistió el 75% de los miembros del comité, 0 = Asistió el 50% de los miembros del Comité.

LOGRO: 5 = Se ejecutaron la totalidad de los temas planteados, 3= Se ejecuto el 75% de los temas, 0 = Se ejecutó solo el 50% de los temas planteados.

PARTICIPACIÓN: 5 = Hubo participación de todos los miembros del comité, 3 = Participó el 75% de los miembros 0 = Solo participó el 50% de los miembros.

	ACTA DE REUNION		
	Código: PEGCF02	Versión: 03	Fecha de aprobación: 12 – 02 - 2019
			Tipo de copia: Controlada

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR		
COMPROMISO	RESPONSABLE	ESTADO DEL COPROMISO
N/A	N/A	N/A

TEMAS A TRATAR	
1	Socializar la actualización del acto administrativo de conformación del comité de ética
2	Analizar los casos éticos identificados en el mes de enero y el plan de acción.
3	Implementar y reforzar estrategias que promuevan el conocimiento y cumplimiento de los derechos y deberes de los usuarios, garantizando una atención humanizada y de calidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
TEMA	DESPLIEGUE
Presentación formal de los integrantes del Comité	Siendo las 3:15 p.m. del 30 de enero de 2026, median sala Teams, se llevo acabo el comité de ética, contando con la participación de los integrantes convocados y verificando el quórum requerido para su desarrollo. Se dio inicio con la presentación de todos los asistentes, seguido de esto se desarrollaron los siguientes temas:
Socialización del acto administrativo	Durante la sesión se socializó la actualización del acto administrativo de conformación del Comité de Ética, en la cual se expusieron los roles y responsabilidades de sus integrantes, la normatividad vigente, la metodología de trabajo, la periodicidad de las reuniones y la vigencia del mismo. Dicho acto administrativo fue aprobado por los asistentes sin observaciones.

ACTA DE REUNION
Código: PEGCF02
Versión: 03
Fecha de aprobación:

12 – 02 - 2019

Tipo de copia:

Controlada

**Análisis de los casos
éticos presentados en
el mes de enero**

Se realizó el análisis de los **casos éticos presentados**, evaluando cada situación desde los principios éticos institucionales, el respeto por los derechos de los usuarios, la confidencialidad, la humanización de la atención y el cumplimiento de la normatividad vigente. Para cada caso se discutieron las posibles causas, implicaciones y alternativas de abordaje.

Acciones de mejora

Como resultado del análisis, el Comité definió **acciones de mejora orientadas a prevenir la recurrencia de situaciones similares**, fortalecer la toma de decisiones éticas y promover buenas prácticas en la atención a los usuarios. Así mismo, se plantearon estrategias de sensibilización y fortalecimiento del servicio, enfocadas en la calidad, el trato digno y la mejora continua.

**Derechos y deberes del
paciente**

Se abordaron las estrategias orientadas a la divulgación de los derechos y deberes de los usuarios, proponiendo la **búsqueda e implementación de herramientas que permitan ampliar su difusión**, tales como el uso de los televisores ubicados en las salas de espera y los tableros informativos, con el fin de garantizar que la información llegue a un mayor número de usuarios.

ACTA DE REUNION
Código: PEGCF02
Versión: 03
Fecha de aprobación:
12 – 02 - 2019
Tipo de copia:
Controlada
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA	DESPLIEGUE
Humanización en la prestación del servicio	El Comité hizo énfasis en la importancia de que los empleados brinden una atención humanizada en cada uno de los procesos de prestación del servicio. Se dejó constancia de que ya se ha realizado capacitación al personal sobre este enfoque ; no obstante, se consideró pertinente implementar estrategias adicionales de refuerzo, orientadas a que los líderes de los servicios asistenciales fortalezcan y reiteren este enfoque con sus equipos de trabajo, promoviendo la aplicación permanente de prácticas humanizadas en la atención a los usuarios.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Gestionar e implementar herramientas que permitan fortalecer la divulgación de los derechos y deberes de los usuarios, tales como el uso de los televisores ubicados en las salas de espera y los tableros informativos, con el fin de garantizar que la información llegue a un mayor número de usuarios.	28/02/2026	Coordinadora De SIAU
Reforzar la atención humanizada en la prestación del servicio, mediante el acompañamiento y énfasis permanente por parte de los líderes de los servicios asistenciales hacia sus equipos de trabajo, teniendo en cuenta que el personal ya ha recibido capacitación previa sobre humanización.	28/02/2026	Lideres
Aplicar y socializar las acciones definidas con el personal asistencial, garantizando su conocimiento y adecuada ejecución.	28/02/2026	Líder De laboratorio Urabá

ACTA DE REUNION
Código: PEGCF02
Versión: 03
Fecha de aprobación:
12 – 02 - 2019
Tipo de copia:
Controlada

Realizar seguimiento a las acciones de mejora establecidas y evaluar su impacto en la atención brindada a los usuarios en la próxima sesión del Comité de Ética.

28/01/2026
Coordinadora SIAU
FIRMA ASISTENTES
NOMBRE
FIRMA

Ver listado de asistencia Formulario Google

AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN



ACTA DE REUNION

Código: PEGCF02

Versión: 03

Fecha de aprobación:

12 – 02 - 2019

Tipo de copia:

Controlada

Marca temporal	¿Autorizo tratar	Nombre Completo	N° Documento	Cargo	Sede	Comentarios o preguntas
1/31/2026 7:11:25 SI		Marlin Santos Fonnegra	1040363717	Lider de calidad	Sede Chinita	
1/31/2026 8:01:40 SI		Maricela Gutierrez Palacios	45555081	Lider de Laboratorio	Sede Chinita	
2/2/2026 10:23:15 SI		SANDRA MILENA MORENO BUSTOS	40440136	PSICOLOGA LIDER SALUD OCUPACIONAL	Sede Villavicencio	
2/2/2026 12:35:31 SI		GEYDI LUCIA CAMELO GUTIERREZ	1121838156	SIAU SERVICIO AL CLIENTE	Sede Villavicencio	
2/2/2026 2:30:45 SI		Lilian De Jesus Chanci Chanci	221863551	Representante asociación de usuarios	Uraba	
2/6/2026 8:15:33 SI		Wilmer Elles Cogollo	73015078	Médico Sst Ips unlab	Sede Chinita	Excelente

Elaboro: Alejandra Correa Rueda

Cargo: Coordinadora De SIAU

Fecha de elaboración: 03/01/2026